

ROZPORZĄDZENIE

Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

z dnia 27 maja 1998 r.

**w sprawie dokumentacji
wymaganej przy prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie
usług ochrony osób i mienia oraz czasu jej przechowywania**

(DzU z 1998 r. nr 69, poz. 458)

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (DzU nr 114, poz. 740) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa dokumentację dotyczącą zatrudnionych pracowników ochrony oraz zawieranych i realizowanych umów w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (DzU nr 114, poz. 740), zwanej dalej „ustawą”, a także czas przechowywania tej dokumentacji.

§ 2. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 1, obowiązany jest prowadzić:

- 1) aktualny wykaz zatrudnionych pracowników ochrony,
- 2) w zakresie zawieranych i realizowanych umów:
 - a) rejestr zawartych umów,
 - b) księgę realizacji umowy, wraz z udokumentowanym w formie oddzielnego protokołu szczegółowym opisem okoliczności użycia przez pracownika ochrony środka przymusu bezpośredniego lub broni palnej.

§ 3. 1. Wykaz pracowników ochrony, o którym mowa w § 2 pkt 1, powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko pracownika ochrony,
- 2) datę i miejsce urodzenia,
- 3) adres miejsca zamieszkania lub pobytu czasowego,
- 4) serię i numer dowodu osobistego oraz numer ewidencyjny PESE,
- 5) numer i stopień licencji, o której mowa w art. 25 ust. 2 i 3 ustawy, a także datę jej wydania oraz określenie organu, który ją wydał,
- 6) numer pozwolenia na broń lub potwierdzenie dostępu do broni na okaziciela,
- 7) datę zawarcia z pracownikiem ochrony umowy o pracę lub umowy zlecenia oraz datę jej rozwiązania.

2. Rejestr zawartych umów powinien zawierać w szczególności:

- 1) numer umowy,
- 2) określenie rodzaju umowy oraz jej przedmiotu,
- 3) datę zawarcia i rozwiązania umowy,
- 4) oznaczenie stron umowy.

3. Księga realizacji umowy powinna zawierać w szczególności:

- 1) numer umowy,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia usługi,
- 3) miejsce wykonywania usługi,
- 4) formę wykonywanej usługi określoną zgodnie z art. 3 ustawy,
- 5) imiona i nazwiska pracowników ochrony wykonujących usługę oraz nadzorujących ich pracowników ochrony z licencją drugiego stopnia,
- 6) ilość i rodzaj broni przydzielonej pracownikom ochrony do wykonania usługi.

§ 4. Dokumentacja, o której mowa w § 2, prowadzona jest w formie pisemnej. Elektroniczne nośniki informacji mają w stosunku do niej charakter pomocniczy i nie mogą jej zastępować.

§ 5. Dokumentację, o której mowa w § 2, przechowuje się przez okres 5 lat liczony od zakończenia działalności przedsiębiorcy, a w przypadku księgi realizacji umowy — od daty wygaśnięcia umowy.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.