

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych podczas realizacji szkoleń przez ORLEN Ochrona Sp. z o.o.

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest: ORLEN Ochrona Sp. z o.o. (w dalszej części: „MY”). Można się z nami skontaktować listownie na adres: ul. Chemików 7, 09-411 Płock lub telefonicznie pod numerami telefonów: (24) 365-33-40, (24) 366-25-00.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Wyznaczyliśmy Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie związanej z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych - pismem na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1 powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, mailowo pod adresem: daneosobowe.orlenochrona@orlen.pl. Dane dot. Inspektora ochrony danych dostępne są również na stronie www.orlenochrona.pl w zakładce „Kontakty”.

III. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe, otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/ Pana lub Pani/Pana pracodawcy/ podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Pani/ Pana dane osobowe stanowią, w zależności od rodzaju współpracy - dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe w związku z obsługą umowy (zgłoszenia na szkolenie) oraz dane potrzebne nam do udokumentowania przeprowadzonego szkolenia.

IV. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W zależności od relacji nas wiążących Pani/ Pana dane będziemy przetwarzać w następujących celach:

1. podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy/ zlecenia przeprowadzenia szkolenia, tj. przyjęcia i obsługi zgłoszenia na szkolenie, kontaktu związanego z obsługą szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, wystawienia certyfikatów/ zaświadczeń lub innej formy dokumentu potwierdzającego ukończenie przez Panią/ Pana szkolenia oraz jeżeli jest to wymagane przepisami odrębnymi przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego zdobytą wiedzę (w zależności od rodzaju szkolenia/ kursu) (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b – jeżeli jest Pani/ Pan Stroną umowy lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w pozostałych przypadkach);
2. wypełnienia obowiązków prawnych na nas ciążących wynikających z przepisów m.in. prawa podatkowego i rachunkowego, AML w związku z rozliczeniem umowy/ zlecenia na przeprowadzenie szkolenia (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
3. dochodzenie roszczeń i ochrona przed roszczeniami w związku z prawnie uzasadnionym celem administratora polegającym na ochronie interesów przedsiębiorcy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

V. KATEGORIE DANYCH

W powyższych celach przetwarzamy dane osobowe kategorii „danych zwykłych”. Dokładamy staranności, aby przetwarzać dane wyłącznie niezbędne nam do zrealizowania celów określonych w pkt. IV.

VI. ODBIORCY DANYCH

Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom z nami współpracującym (odbiorcom), w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, doręczania korespondencji i przesyłek, doradcze, prawne, archiwizacji i niszczenia dokumentów, rachunkowo-księgowe.

W niektórych sytuacjach, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy, zwany dalej: „EOG”) lub organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO. Przekazanie danych osobowych będzie mogło nastąpić pod warunkiem spełnienia, przez podmioty otrzymujące, wymagań określonych w RODO oraz przy zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń prawnych, którymi są w szczególności standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską, a w zakresie w jakim transfer dotyczy Stanów Zjednoczonych - mechanizmy legalizujące transfer danych osobowych w oparciu o reguły ochrony danych EU-U.S. tzw. Data Privacy Framework”. Ograniczyliśmy nasze miejsca przechowywania danych do centrów danych w Unii Europejskiej. Jednak, w związku z wykorzystywaniem rozwiązań chmurowych, w wyjątkowych sytuacjach (np. ochrona przed incydentami, naprawy serwisowe) może dochodzić do transferu Pani/Pana danych osobowych poza EOG. Ponadto, firma Microsoft US może uzyskać dostęp do

miejsca przechowywania danych, którego używamy do celów konserwacji lub w związku udzielaniem pomocy technicznej. Transfer danych może mieć miejsce również w przypadku, gdy uczestnicy spotkań online znajdują się w państwie trzecim. Transfer danych może wystąpić również podczas organizacji podróży służbowych poza EOG.

VII. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres obowiązywania Umowy oraz później przez okres zastrzeżony przepisami prawa, lecz nie krócej niż do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy lub przedawnienia terminów roszczeń z tytułu zobowiązań podatkowych związanych z zawartą Umową.

VIII. UPRAWNIENIA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych, przysługują Pani/ Panu następujące prawa: prawo dostępu do treści swoich danych; prawo do sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu ze względu na szczególną sytuację - w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.

Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z nami lub naszym Inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w pkt. I i/lub II).

Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące składania skarg są dostępne na stronie internetowej urzędu www.uodo.gov.pl.